

CÓMO RECARGAR LA BILLETERA ELECTRÓNICA PARA COMPRA EN CAFETERÍA.

Link para crear usuario y contraseña (el correo debe ser el informado al momento de firmar contrato)

<https://clients.paygo.com.co/index.html#/login>



Por favor ingrese su usuario y contraseña

Email
Contraseña

Ingresar

[Restablecer contraseña](#)

Descargue nuestra aplicación



www.paygo.com.co



1) Seleccione "Pagos y Recargas" en el menú principal.

Haga clic sobre la opción de "**Pagos y Recargas**" del menú principal.

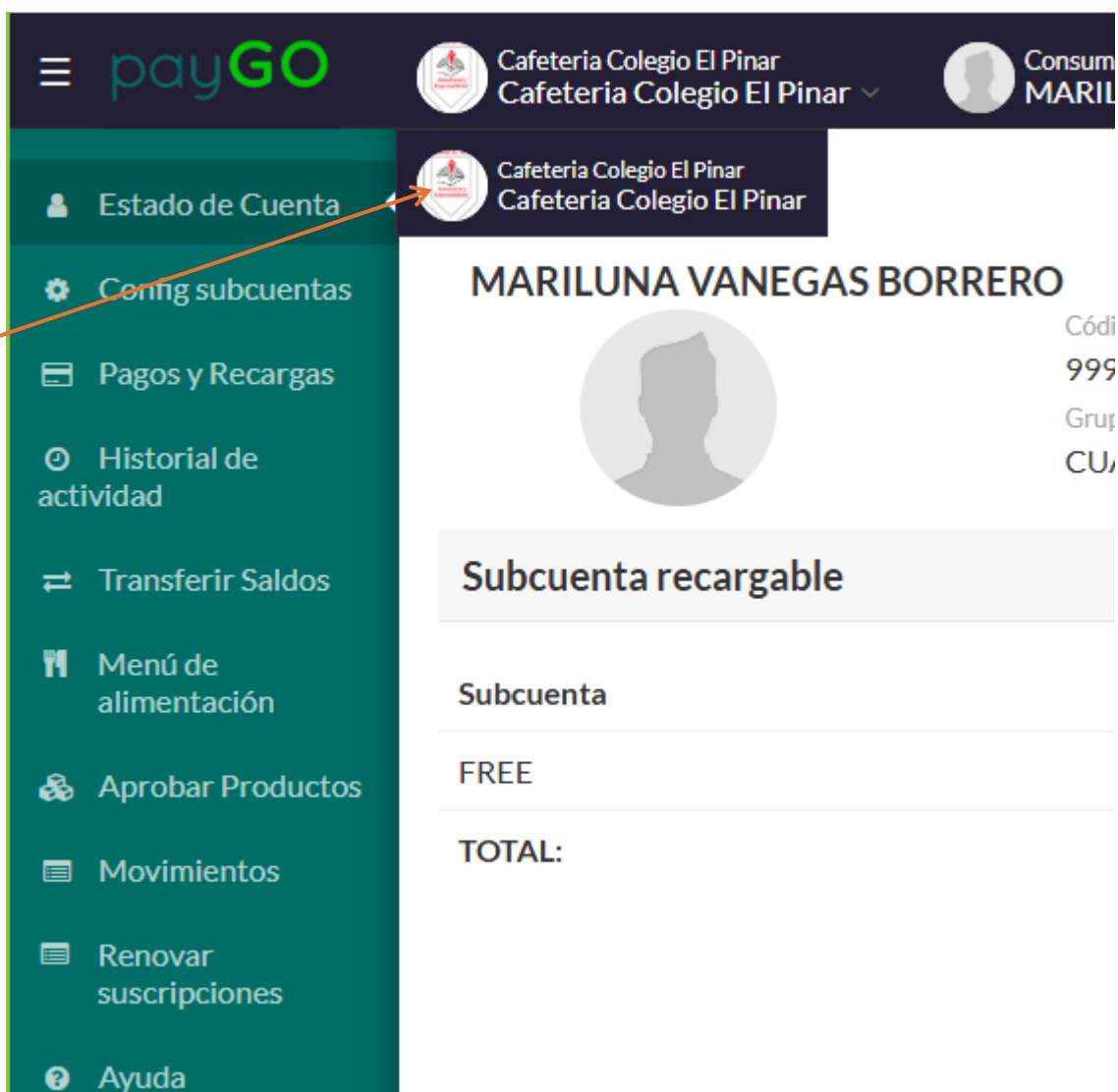
Si usted está ubicado en la página de *Estado de Cuenta*, también puede llegar a la página de *Pagos y Recargas* haciendo clic sobre el botón de "**Recargar**".



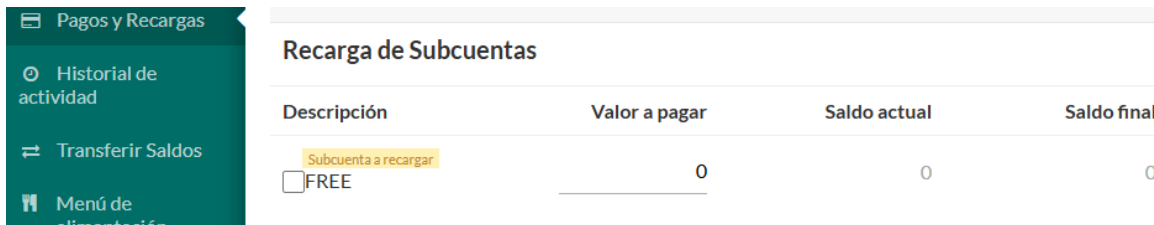
2) Seleccione la entidad proveedora de servicio.

En la barra negra ubicada en la parte superior de la aplicación verá, a mano derecha del logo de payGO, el nombre de la entidad proveedora de servicio para la cual va a recargar billeteras electrónicas. Típicamente, esta sería la cafetería del colegio, pero puede ser también el centro de fotocopiado, la librería, la tienda escolar, etc.

En caso de haber más de una entidad proveedora de servicio, al hacer click sobre el nombre de la que actualmente se está visualizando, aparecerá un menú desplegable donde usted podrá seleccionar otra.

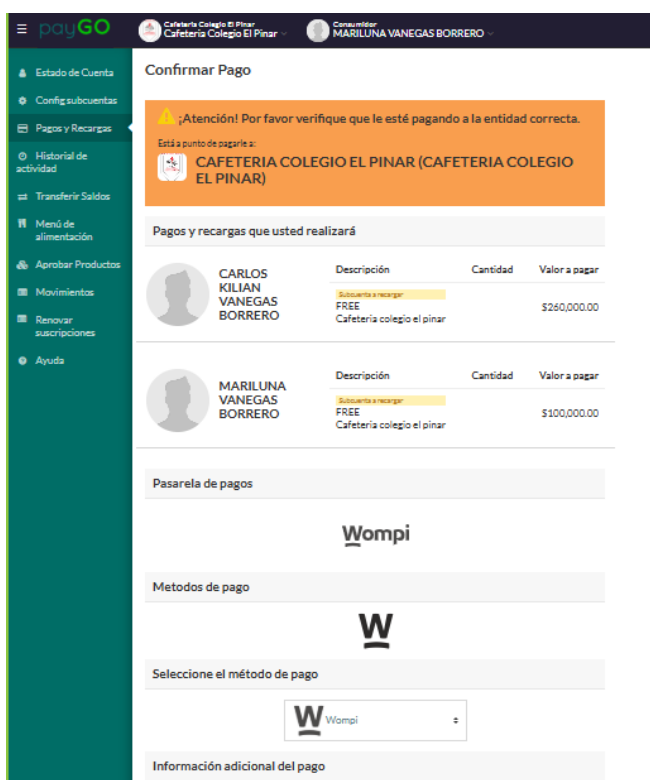


Selecciona la billetera Free



Descripción	Valor a pagar	Saldo actual	Saldo final
☐ Subcuenta a recargar FREE	0	0	0

5) Revise el pago que va a hacer.



Confirmar Pago

¡Atención! Por favor verifique que le esté pagando a la entidad correcta.

Está a punto de pagarle a:

CAFETERIA COLEGIO EL PINAR (CAFETERIA COLEGIO EL PINAR)

Pagos y recargas que usted realizará

Descripción	Cantidad	Valor a pagar
CARLOS KILIAN VANEGAS BORRERO Subcuenta a recargar FREE Cafeteria colegio el pinar		\$260,000.00
MARILUNA VANEGAS BORRERO Subcuenta a recargar FREE Cafeteria colegio el pinar		\$100,000.00

Pasarela de pagos

Wompi

Metodos de pago

W

Seleccione el método de pago

W Wompi

Información adicional del pago

6) Seleccione el método de pago

En la página de *Confirmar Pago*, debajo de la tabla que contiene la información de las billeteras que se van a recargar, hay una sección titulada **Seleccione el método de pago**, que contiene las opciones de pago

7) Llene el formulario de pago.

Si va a hacer un pago PSE, en el formulario que aparece en la sección titulada **"Información adicional del pago"** debe indicar si es una persona natural o jurídica, el

nombre del banco, sus nombres, apellidos y el número de su documento de identidad.

8) Presione el botón de "Pagar"

El botón de "**Pagar**" se encuentra al final del formulario titulado "**Información adicional del pago**".

9) Proceda con el pago PSE

1. Si indicó que va a hacer un pago PSE, al hacer clic sobre el botón de "Pagar" se abrirá una nueva pestaña en su navegador con la pantalla de ingreso a PSE. Proceda con el pago PSE según las instrucciones de su banco.

NOTA: Si aún no se ha inscrito en su banco para poder realizar pagos por PSE, debe hacerlo antes de poder hacer pagos por ese medio.