	<b>POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CODIGO:</b> GD-D-01.
		<b>VERSIÓN:</b> 2.0
		<b>VIGENCIA :</b> 01/11/2018
		Página 1 / 4

## ORGANIZACIÓN PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL - EL PINAR S.A.S.

### POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES


**La Política de Tratamiento:** Las políticas de Tratamiento de la información deberán constar en medio físico o electrónico, en un lenguaje claro y sencillo y ser puestas en conocimiento de los Titulares. Dichas políticas deberán incluir, por lo menos, la siguiente información:

1. Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del Responsable.
2. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo cuando esta no se haya informado mediante el Aviso de Privacidad.
3. Derechos que le asisten como Titular.
4. Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el Titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización; además de los procedimientos que los Titulares deben hacer para realizar las acciones antes nombradas.
5. Fecha de entrada en vigencia de la política de Tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos. Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, deberá ser comunicado oportunamente a los Titulares de los datos personales de una manera eficiente y oportuna, antes de implementar las nuevas políticas.

**Aviso de Privacidad:** Es el documento físico o electrónico que es puesto a disposición del Titular para el Tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular lo relativo a la existencia de las políticas que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características de Tratamiento de información que se da a los datos personales.

**Contenido Mínimo del Aviso de Privacidad:** Deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre o razón social y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.
2. El Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
3. Los derechos que le asisten al Titular.
4. Los mecanismos dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de Tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el Aviso de Privacidad correspondiente. En todos los casos, debe informar al Titular cómo acceder o consultar la política de Tratamiento de información. En todo caso, la divulgación del Aviso de Privacidad no eximirá al

	<b>POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CODIGO:</b> GD-D-01.
		<b>VERSIÓN:</b> 2.0
		<b>VIGENCIA :</b> 01/11/2018
		Página 2 / 4

Responsable de la obligación de dar a conocer a los Titulares la política de Tratamiento de la información, de conformidad con lo establecido en la ley.

**Dato Sensible:** Es aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación; por ejemplo que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.


**Tratamiento de Datos Sensibles:** Se podrá hacer uso y tratamiento de los datos sensibles cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita al Responsable, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización, informándole así mismo al Titular, que no está obligado a autorizar dicho Tratamiento.
- b) Se le informe al Titular de forma explícita y previa la finalidad del tratamiento de los datos sensibles, y a la vez obtener su consentimiento expreso.
- c) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y que este
- d) se encuentre física o jurídicamente incapacitado.
- e) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

**Requisitos Especiales para el Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes:** El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se hará cuando cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos, se requiere la autorización del representante legal del niño, niña o adolescente.

**Limitaciones Temporales al Tratamiento de los Datos Personales:** Los Responsables y Encargados del Tratamiento solo podrán recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, el Responsable y el Encargado deberán proceder a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante lo

	<b>POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CODIGO: GD-D-01.</b>
		<b>VERSIÓN: 2.0</b>
		<b>VIGENCIA : 01/11/2018</b>
		Página 3 / 4

anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

**Finalidad de la Información.** En atención a que al Titular de los datos personales le asiste el derecho a contar con la privacidad de los mismos, la ORGANIZACIÓN PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL - EL PINAR S.A.S. informa que los datos personales recolectados se utilizarán para las siguientes finalidades:

- a) Establecer y mantener una relación con miembros de la comunidad educativa del COLEGIO.
- b) Envío de noticias, eventos, actividades que se realizan en el Colegio.
- c) Envío de información sobre servicios y acciones realizadas en beneficio de la educación impartida por el Colegio.
- d) Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo de la relación existente entre el Titular y la ORGANIZACIÓN PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL - EL PINAR S.A.S. establecida en el Contrato de prestación de servicios educativos.


De acuerdo con las finalidades enunciadas, los datos personales podrán ser puestos a disposición del personal encargadas de labor correspondiente dentro del COLEGIO EL PINAR S.A.S.

**Autorización Para Publicaciones:** Mediante la firma del Contrato de prestación de servicios Educativos, los Padres de Familia autorizan a los diferentes medios de comunicación y difusión del Colegio tales como NOTI PINAR, la Página Web del Colegio, el periódico, entre otros a que tomen fotos y/o videos de los estudiantes, de sus familias y de sus experiencias educativas y formativas (tales como las excursiones, los partidos de fútbol, la Kermesse, la Semana Cultural y cualquier otra actividad escolar o extra escolar y a que las publiquen o difundan en esos medios. No obstante lo anterior, los Padres que no estén de acuerdo con lo previsto en esta cláusula, podrán solicitar al Colegio, por escrito y en cualquier momento, la petición de no tomarles fotos a sus hijos o de no publicar sus fotos.

## **AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS Y AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El **COLEGIO EL PINAR** en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Artículo 10° del Decreto reglamentario 1377 de 2013, por el cual se dictan las disposiciones generales para la protección de los datos personales de nuestra comunidad educativa, informa que:

A la fecha, El **COLEGIO EL PINAR SAS**, conserva los datos recolectados de sus diferentes usuarios, padres de familia y/o acudientes, estudiantes, colaboradores,

	<b>POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>CODIGO: GD-D-01.</b>
		<b>VERSIÓN: 2.0</b>
		<b>VIGENCIA : 01/11/2018</b>
		Página 4 / 4

proveedores y en general todos los titulares de datos personales en nuestro poder, con antelación a la entrada en vigencia del Decreto 1377 en mención.

Para poder continuar con el tratamiento de sus datos personales y permitirnos almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, y en general dar tratamiento, a los datos que han sido suministrados por los usuarios y que se han incorporado en la base de datos con que cuenta El **COLEGIO EL PINAR SAS** se aclara que:

Toda la información recopilada por **EL COLEGIO EL PINAR SAS**, tiene como finalidad dar cumplimiento a su objeto social de prestación del servicio educativo, para comunicarse con padres de familia, estudiantes, docentes y empleados a través de la plataforma de Cibercolegios; así como todas las obligaciones legales que tiene para con sus empleados y proveedores; obligaciones de tipo tributario, procesos internos, adelantar procesos de selección, procesos de archivo y actualización de bases de datos y sistemas de información y finalmente la transmisión y transferencia de datos a terceros (seguro estudiantil y transporte escolar) cuando se celebren contratos con este objeto y tomará las medidas necesarias para que los receptores de los datos cumplan con el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información de El **COLEGIO EL PINAR**. Remisión de información en virtud de los requerimientos de información del **DANE** y del Sistema de Matrícula del Ministerio de Educación Nacional **SIMAT**.

Respecto de las anteriores finalidades, requerimos de su autorización, sin perjuicio de poder continuar un tratamiento responsable de sus datos personales conforme a lo dispuesto Art 10 del Decreto 1377 y sin que ello limite el ejercicio del derecho que tiene el titular a conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de consentimiento, conocer el uso de que han sido objeto, revocar la autorización y solicitar su supresión, podrá contactarnos a través de los siguientes canales: CIBERCOLEGIOS dirigido al Administrador del Portal, Ana Luisa Aranguren; al Coordinador de Calidad, Carlos Jairo Díaz; al correo electrónico rectoria@elpinar.edu.co o a los Teléfonos: 555 7530; 555 7505. Dirección: Carrera 146 No. 23-12, Callejón La Viga, Pance, Fax 555 7530.

Los titulares de datos personales podrán en cualquier momento solicitar la supresión de los mismos, mediante solicitud dirigida a los medios anteriormente mencionados, quienes en un término no mayor a 10 días hábiles atenderán a solicitud.